

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
Синельниківської міської ради
23.10.2026 №768/0/8-26

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Зняття із задекларованого/зареєстрованого
місця проживання (перебування) особи**

**Відділ реєстрації Синельниківської міської ради
та центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги
та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул.Європейська, буд.3-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця з 07.30-16.00, Перерва на обід з 12.00 до 12.30
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Тел.: (05663)4-35-61, 073-268-70-68, 0635228240 reestr@sinrada.gov.ua cnapsin@ukr.net info@sinmr.dp.gov.ua , sinrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України « Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України « Про адміністративні послуги» Закон України « Про адміністративну процедуру» Закон України Про порядок виїзду з України та в'їзду в Україну громадян України» Закон України Про військовий обов'язок та військову службу» Закон України Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний демографічний

		реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальної громади» Постанова Кабінету Міністрів України від 13.05.2026 № 648 «Питання декларування та реєстрації місця проживання(перебування) в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа, для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форм такого документа» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого /зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово-окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022р.№265» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС України від 16.08.2016 №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.09.2016 за №1241/29371, Наказ МЗС України від 22.12.2017 №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований Міністерством юстиції України від 18.01.2018 за 377/31529.
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 29.04.2013 №535-30/VI «Про створення центру надання адміністративних послуг», рішення міської ради від 02.03.2016 №61-5/VII «Про здійснення повноважень суб'єкта державної реєстрації, реєстрації місця проживання виконавчим комітетом Синельниківської міської ради»
Умови отримання адміністративної послуги		

8	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України поданою фізичною особою відповідно до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р № 265 (далі- Порядок). 2. Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою законним представником відповідно до Порядку. 3. Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому порядку (далі- представник) відповідно до Порядку. 4. Заява власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України поданою відповідно до Порядку.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги	Для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особа, один із законних представників, представник подає: 1) заява за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 2) паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні; 3) свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України; 4) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення зняття із задекларованого місця перебування); 5) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). 6) рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне місце проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України - у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне місце проживання/залишення на постійне місце проживання за кордоном. У разі подання заяви про зняття із

	задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) законним представником (представником) особи, крім зазначених вище документів, додатково подаються: -документи, що посвідчують особу законного представника (представника)*; -документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником дитини. У разі звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатком 6 до Порядку, власник житла подає: -документ, що посвідчує його особу; -документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/ zareєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається (знімаються, у разі відсутності відомостей про zareєстроване право власності на таке житло у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. У разі зняття із задекларованого/ zareєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документи або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини. Власник житла приватної форми власності звертається до органу реєстрації через центр надання адміністративних послуг для здійснення зняття із задекларованого або zareєстрованого місця проживання (перебування) повнолітньої особи, а також дитини, у разі якщо така реєстраційна дія здійснюється разом з її батьками або іншими законними представниками чи одним з них. У разі подання заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/ zareєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатком 6 до Порядку, представником власника житла, подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження представника; - документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/ zareєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається (знімаються) у разі відсутності відомостей про zareєстроване право власності на таке житло в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; Зняття із задекларованого або zareєстрованого місця проживання (перебування) дитини не здійснюється за заявою власника житла, якщо власником такого житла є один із батьків або інших законних представників дитини. Зняття із задекларованого/ zareєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла за заявою
--	--

		іншого співвласника такого житла не здійснюється. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою одного зі співвласників житла здійснюється за згодою інших співвласників житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві. Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним з батьків або інших законних представників такої особи за згодою іншого з батьків чи законних представників. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої дитини чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання. На період дії правового режиму воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування у разі неможливості надання згоди (перебування в полоні або зникнення безвісти) другим із батьків або іншими законним представниками особи віком до 18 років за наявності документального підтвердження такого факту (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або довідка про перебування військовослужбовця в полоні, видана Міністерством оборони, іншим центральним органом виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів, правоохоронним органом чи державним органом чи державним органом чи держаним органом спеціального призначення із правоохоронними функціями, командиром підрозділу Збройних сил, іншим утвореним відповідно до закону військових формувань, чи органом, що входить до складу сектору безпеки і оборони України); Зняття із задекларованого /зареєстрованого місця проживання (перебування) такої особи здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників . Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодження з органом опіки та піклування. У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності). Іноземець чи особа без громадянства подають до
--	--	--

		органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України. До заяви додається паспортний документ особи* або довідка про звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився. Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), може подаватися в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія). У такому випадку документи до заяви не додаються Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування). Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) в електронній формі подається особою віком від 14 років особисто та засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Оплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування заяви перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до заяви не додається. Задеклароване/зареєстроване місце проживання дитини віком до 14 років може бути знято за заявою одного з батьків, поданою в електронній формі з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується електронними підписами батьків, що базується на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, у разі подання заяви в електронній формі або за письмовою згодою другого з батьків, що надається в присутності особи, яка приймає заяву або на підставі засвідченої в установленному порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги: - звертається до центр надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. - подає відповідну заяву в електронній формі засобами Порталу Дія.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
12	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»

13	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року Адміністративний збір не справляється у разі: - зміні проживання дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, у закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; - за зняття із зареєстрованого місця перебування.
14	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Код 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг» Р/р№UA588999980334149879000004587
15	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання в електронній формі здійснюється в день подання документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого часу відділу реєстрації .
16	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Відділ реєстрації приймає рішення про відмову у знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання /перебування у разі, коли: - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними*(крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - відомості з реєстру територіальної громади не відповідають відомостям поданих особою документах або відомостях; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; Не можуть бути підставою для відмови у знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи. Не можуть бути підставою для відмови у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання за декларацією (заявою), поданою в електронній формі відсутність у особи окремого номера запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів. У разі зміни назви району, міста(селища, села), району у місті, вулиці (шосе/проспект/бульвару/ алеї/площі/ майдану/

		провулку/узвозу/з'їзду/проїзду/лінії/просіки/тупику тощо) наявність у документах (відомостях), що подаються особою для зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання, попередньої назви району, міста (села, селища), району у місті, вулиці(шосе/проспект/бульвару/алеї/площі/майдану/провулку/узвозу/з'їзду/проїзду/лінії/просіки/тупику тощо) не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або подання недійсних документів. Рішення про відмову в знятті із задекларованого/zareєстрованого місця проживання приймається в день звернення особи, законного представника(представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», про що орган реєстрації інформує таких осіб із зазначенням підстав для відмови засобами поштового зв'язку або використанням технічних засобів електронних комунікацій, в тому числі засобами Порталу Дія. При прийнятті рішення про відмову в знятті із задекларованого/zareєстрованого місця проживання(перебування) особи застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу чи законний інтерес особи. У випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», перебіг строку надання адміністративної послуги з реєстрації місця проживання особи може бути призупинений.
17	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання/перебування або про відмову у знятті із задекларованого/zareєстрованого місця проживання/перебування особи.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій у тому числі засобами Порталу Дія.
19	Примітка	Якщо під час подання документів встановлено, що особа подала для зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання недійсний паспорт громадянина України, посадова особа органу реєстрації або адміністратор центру надання адміністративних послуг складають протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративне правопорушення. Якщо іноземець чи особа без громадянства подали для зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання недійсний документ(крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу, а також для оформлення нового

		документа або внесення визначених законодавством змін до наявного документа. У разі коли місце проживання(перебування) особи було задекларовано/zareєстровано на підставі договору оренди, виключення з реєстру територіальної громади інформація про задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування) особи за заявою власника(співвласників) житла , уповноваженої особи житла здійснюється лише після закінчення строку дії договору оренди або його дострокового розірвання чи визнання його нікчемним або визнання недійсним в порядку, визначеному законодавством.
--	--	--

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2022 №1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

-посвідки на постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 року, підтверджують законні підстави для постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

-іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації зобов'язані в установленому порядку подати документи для обміну таких посвідок на постійне проживання протягом 30 календарних днів з припинення або скасування воєнного стану;

-паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022р. та після 24 лютого 2022 р. є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Підготувала:

Начальник відділу реєстрації
Синельниківської міської ради

Ольга КУСЛИВА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

Назва адміністративної послуги: **Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) особи**

Загальна кількість днів надання послуги : один день

Загальна кількість днів, визначена законодавством: один день

№ з/п	Етапи опрацювання звернення (послідовність дій щодо виконання послуги)	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ міської ради, відповідальний за дію, рішення	Дія (В, У, П, З)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом, реєстрація заяви та пакета документів у центрі на дання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У	У момент звернення
2.	Передача заяви до відділу реєстрації Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У	У день звернення
3.	Розгляд заяви та прийняття рішення	Відділ реєстрації Синельниківської міської ради	В П З	У день отримання документів від центру надання адміністративної послуги
4.	Оформлення та передача адміністративної послуги державному адміністратору центра надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Відділу реєстрації Синельниківської міської ради	В П З	У день отримання документів від центру надання адміністративної послуги
5	Отримання результату в центрі надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	В	У день звернення заявника

Примітки:

- Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.
- Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено згідно зі статтею 19 ЗУ «Про адміністративні послуги», статтями 17, 99 Кодексу адміністративного

судочинства України до Синельниківського міськрайонного суду Дніпропетровської області або до Дніпропетровського окружного адміністративного суду протягом шестимісячного строку, якщо не встановлено інше, який обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів.

3. До заяви на отримання послуги обов'язково додається згода заявника на збір персональних даних відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних».

Підготувала:

Начальник відділу реєстрації
Синельниківської міської ради

Ольга КУСЛИВА